

**Derneğin Adı ve Merkezi****Madde-1:**

Derneğin Adı: "Kırcaali Yönetici, Sanayici ve İş İnsanları Derneği".

Derneğin Kısa Adı: KIRCAALİSİAD'dır.

Derneğin merkezi Bursa'dır. Dernek ihtiyaç duyulduğunda yurt içinde ve yurt dışında da şubeler açabilir. Merkez ve şubelerde yapılabilecek olası adres değişikliğinde Yönetim Kurulu yetkilendirilmiştir.

Derneğin Amacı ile Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları, Biçimleri ve Faaliyet Alanları**Madde-2:**

Bulgaristan'dan göç etmiş ve hala Bulgaristan'da yaşamını sürdürmeye devam eden insanlarımızın arasında ekonomik, sosyal, kültürel dayanışma ve gelişmeyi sağlayarak güçbirliğini pekiştirmek, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık hedefini esas alarak bölgesel ve sektörel potansiyellerin en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla faaliyetlerde bulunmak, demokratik, laik, etkin hukuk devleti anlayışı içinde, sivil toplumun kurumsallaşmasına ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışmak, sanayicilerin, iş insanlarının ve yöneticilerin sorunlarına sahip çıkarak toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmektir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek, amacı doğrultusunda temsil ettiğimiz Bulgaristan'dan göç eden insanımıza, öncelik vermek üzere,

1. Bölge iş dünyasını bir çatı altında bir araya getirerek, bölgesel iş gücünü gün yüzüne çıkararak, aralarında ticari yardımlaşma ve dayanışma gücünü artırmak.
2. İş dünyasının küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
3. İş dünyasının etik değerlerinin oluşturulmasına, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.
4. Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret göstermek, destek vermek.
5. Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapmak.
6. Üyeler arasında sosyal ilişkileri geliştirmek, kuvvetlendirmek, karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek, üyelerine spor, kültür ve sanat etkinliklerine katılma olanakları sağlamak üzere çalışmalar yapmak.
7. Üyeler arasında ekonomik, sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak, ilişkileri güçlendirmek ve bunu hep daha ileriye götürmek için çalışmak.
8. Sosyal diyalog ve dayanışma, demokrasi, temel haklar ve özgürlükler, kültür, göç gibi konularla ilgili AB müktesebatı başlıkları altında ülkemize katkı sağlayacak nitelikte projeler üretip, hazırlamak, yönetmek.
9. Derneğin amaç ve faaliyetleri için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap ve broşür gibi yayın vasıtalarından istifade etmek.



10. Derneğin amacı doğrultusunda açık oturum panel, toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler tertip etmek ve gerekli olanları görsel ve yazılı olarak yayınlamak.
11. Üyelerin ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel bilgi ve birikimlerine katkıda bulunmak için gazete, dergi, kitap, broşür, takvim, kartpostal vb. satın almak ve/veya matbu olarak bastırmak.
12. Üyelerin şirketlerini ve işyerlerini ulusal ve küresel rekabet gücünü artırıcı çalışmalar yapmak.
13. Uluslararası ilişkilere önem vererek kurumsal, bölgesel, sektörel ve ulusal düzeylerde deneyim alışverişi, iş birliği ve ortak girişim olanaklarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
14. İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde değerlendirilmesini, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak.
15. Uluslararası alanda iş birliği yapılmasında yarar görülen hallerde, yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve federasyonlarla iş birliği yaparak, yurt dışında faaliyette bulunmak.
16. Yurtiçinde ve başta Bulgaristan olmak üzere yurt dışında derneğin amacına uygun yapılacak kültürel, sanatsal, sosyal, ekonomik faaliyet ile gezi ve ziyaretlerde ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşerek gerekli desteği sağlamak.
17. Türkiye ve Bulgaristan arasında ekonomik, sosyal, kültürel ilişkileri geliştirmek.
18. Türkiye ve Bulgaristan'da yaşayan halkımızın yasalar ve uluslararası anlaşmalarla elde edilmiş haklarını korumak ve bunların geliştirilmesi için çalışmalar gerçekleştirmek.
19. Bulgaristan'dan gelip Türkiye'ye yerleşen insanlarımızın karşılaştıkları güçlükleri ve sorunları incelemek, çözüm yolları üretmek, bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimde bulunmak.
20. Başta üniversiteler olmak üzere farklı kurumlarca bu alanda yapılan, yürütülen çalışmalara ortak olmak ve/veya derneğimizin belirleyici özel konu ve alanlarda yine ilgili kuruluşlarla iletişim halinde olarak ortak çalışmalar yapmak.
21. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin istihdam ve ekonomik gereksinimlerle uyumlu bir şekilde uygulanmasına destek olmak, gerekli altyapının geliştirilmesi yönündeki çalışmaları teşvik etmek.
22. Dernek üyelerinin çocukları (okul öncesi ve/veya okul çağında) ile ülkemizde eğitim görmek için gelen çocukların ve gençlerin eğitime katkıda bulunmak, sosyal, kültürel alanlarda yaptıkları başarılı çalışmaları desteklemek, gelişimlerini sağlamak için maddi ve ayni katkı bulunmak amacıyla burs temin etmek, kurslar açmak, yurtlar tesis etmek ve işletmek.
23. Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs vermek ve dernek çalışmalarına dahil etmek.
24. Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli resmi, özel kurumlara, şahıslara ve kamuoyuna iletmek.
25. Gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek etmek.
26. Dernek, amaçları doğrultusunda elde edilen gelirin herhangi bir yol ve yöntemle dağıtılmaması şartıyla iktisadi teşekküller işletmeler kurmak.
27. Faaliyetlerin yürütülmesinde Dernekler Yasası'na uygun olarak uluslararası Dernek ve Sivil Toplum Örgütlerinden yardım almak. İlgili ülke kanunları ile Uluslararası Hukuk Kurallarını inceleyerek, dünyada faaliyet gösteren Sivil Toplum Örgütlerine üye olmak,
28. İlgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,



29. Dernek, merkezinin ve şubelerinin bulunduğu yerlerde yörenin ekonomik olarak kalkınması için faaliyette bulunmak. Bu amaçla iş insanlarının, bürokratların ve değişik toplulukların katılacağı tanıtıcı geziler tertiplemek.
30. Gelir temin etmek için üyelerden aidat alınmasının yanı sıra her türlü konferans, konser, panel, tiyatro, bilimsel toplantı, seminer, yemek, gece, mantı günleri, kermes-çay saatleri, sünnet etkinlikleri, şenlik, piknik ile her türlü sanatsal faaliyetleri (sergi, sinevizyon, tiyatro ve film gösterimi), yurt içi ve yurtdışı gezileri düzenlemek,
31. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya karşılıklı yardımlaşmada bulunmak.
32. Kanunun izin verdiği durumlarda amaç ve hedeflerine uygun olarak diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak plâtfömler oluşturmak.
33. Amaç ve hedeflerini gerçekleştirilmek için gerekli gördüğü halde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun'un hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek.
34. Amaçlarını gerçekleştirmek ve hedeflerine varmak için gerek görülmesi durumunda vakıf ve federasyon kurmak ve/veya kurulu bir federasyona katılmak.
35. Amaçlarını gerçekleştirmek için yürüteceği faaliyetlerde ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerle ulaşım vasıtalarını, satın alma veya kiralama yolu ile temin etmek.
36. Kanunlara uygun olarak, ilgili kurum ve kuruluşlardan izin almak şartı ile yurt, kütüphane, kurs ve dinlenme yeri açmak, inşa etmek, işletmek veya işletmesini başkalarına (Müstecire) vermek.
37. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
38. Yasal zorunlulukların yerine getirilmesi kaydıyla işçi çalıştırmak, hizmet satın almak.
39. Faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
40. Bulgaristan'da atalarımızın yaşadıkları ve yaşattıkları müzik, folklor, tiyatro, gibi seyirlik oyunları gibi yöresel örf, adet ve ananelerimizi gençlere tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarabilmek için koro, folklor, tiyatro vb. toplulukları kurmak, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak, bilimsel çalışmalara destek vermek
41. Derneğin, hedef ve amaçlarının daha rahat gerçekleştirilmesi ve daha geniş kitlelere ulaştırılması ile dernek ve faaliyetlerine katılımı artırmak için; Ekonomik ve ticari girişim birimi, Gençlik ve Kadın Komisyonları, Sağlık, Spor, Satranç birimleri, Müzik, folklor ekipleri ve koro vb. yapıları kurmak.

Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, Bulgaristan'dan göç etmiş ve hala Bulgaristan'da yaşamını sürdürmeye devam eden insanlarımızın arasında ekonomik, sosyal, kültürel dayanışma ve gelişmeyi sağlayarak güç birliğini pekiştirmek, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üst Kuruluşlara Üyelik

Madde-3

- a) Dernek, amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, Genel Kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan birlik ve federasyonlara kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir. Karar doğrultusunda gerekli başvuruları ve işlemleri yapabilmeye Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir.



b) Dernek, üyesi olduğu birlik ve federasyonların tüzüğüne uygun olarak üyelik statüsünün gerektirdiği sayıda üye ile temsil olunur. Dernek temsilcileri üyeler arasından genel kurul tarafından seçilir.

c) Dernek, üyesi olduğu birlik ve federasyonların belirlediği yıllık aidata, genel kurula sunulan bütçede yer verir ve öder.

Madde 3.1: Fahri Üye

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından aşağıdaki koşullara sahip kişileri Fahri Üye yapabilir.

- Fahri üyelik unvanı; Bulgaristan ile doğrudan ve dolaylı ilişkisi olanlarla, bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kurum ve kişilere Yönetim Kurulu tarafından fahri üyelik verilebilir.
- Derneğimize uzun süre üye olup, aktif üyeliğine hastalık, yaşlılık veya Derneğin Yönetim Kurulu'nun saptadığı haklı nedenlerle etkin üyelik statüsünden vazgeçmek zorunda kalan üyeler, Yönetim Kurulu tespiti ve kararı ile Fahri üye olabilirler.
- Dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen Fahri Üye sayısı, dernek üye sayısının yüzde 30'unu geçemez.
- Gerçek kişilerin yanı sıra Tüzel kişi temsilcileri de Fahri Üye olabilir. Tüzel kişi temsilcilerinin Fahri Üye statüsü alabilmeleri için aidat borçlarının bulunmaması ve yerlerine kurumlarından en az bir temsilciyi Derneğe üye yapmaları gerekir.
- Fahri Üyeler Yönetim Kurulu tarafından oy çokluğu ile seçilir.
- Fahri üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişi ve kurumlardır. Fahri üyeler Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler. Fahri üyeler aidat ödemezler. Yönetim Kurulu, fahri üye olmak için gerekli görülen şartların ortadan kalkması halinde, fahri üyeliğin sona ermesine her zaman oy çokluğu ile karar verebilir.
- Fahri üyeler, toplantı ve görüşmelere davet edilebilir.
- Derneğin Kurucu Üyeleri arasında olup, zaman içerisinde dernekten ayrılmış olan üyeler Yönetim Kurulu kararıyla Fahri Üye statüsüne alınabilirler.
- Fahri Üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Madde 3.2: Tüzel kişi temsili

Derneğe tüzel kişinin üye olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kimse oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili kuruluş tarafından 15 gün içinde yeniden belirlenir. Tüzel kişi temsilcisi ile gerçek kişi üye sıfatı aynı şahısta birleşemez. Aynı şahıs birden fazla Tüzel kişi üyenin temsilcisi olamaz.

Madde 3.3 Onur Üyeliği

- Dernek Onur Üyeliği, derneğin, özel katkılar sağlamış veya toplumda saygınlığı yüksek olan kişilere verdiği şeref niteliğinde bir üyelik türüdür.
- İş dünyasına, derneğe, ülkemize ve veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte olağanın ötesinde katkıda bulunmuş kurum ve kişilere verilir.



- c) Yönetim kurulu, bilim, sanat, kültür, spor, siyaset ve iş alemine mensup özel kişilere aşağıdaki koşullarda 2/3 çoğunluğun kararı ile Onur Üyeliği verebilir.
- d) Onur üyeleri etkin üye haklarından hiçbirine sahip değildir. Onur üyeleri üyelik aidatı ödemezler. Genel kurulda oy kullanamazlar. Toplantı ve görüşmelerde davet edilebilir, Derneğin yayınları kendilerine gönderilebilir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde-4:

- a) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal ve Fahri üyelik için bu koşul aranmaz.
- b) Türkiye'de süresiz oturma iznine sahip kişilerden vatandaş olup olmadığı konusu aranmaz.
- c) Derneğe üye olmak için, dernek üyeler arasında en az iki olumlu referans ile yönetim kuruluna başvurulabilir
- d) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- e) Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
- f) Derneğe üyelik için kişinin geçmişinde Bulgaristan ile doğrudan veya dolaylı bağlantısının olması gerekir.

Üyelikten Çıkma

Madde-5

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde-6:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek,
- d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,



- f) Yazılı, görsel veya sosyal medyada dernek tüzel kişiliğini veya organlarını küçük düşürücü, aşağılayıcı açıklamalarda bulunmak.
g) Dernek yönetiminden habersiz ve aykırı, dernek adına beyanlarda bulunmak.
h) Hırsızlık, rüşvet, zimmet, irtikap gibi yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde ilgili kişi önce Disiplin Kurulu'na (Madde 7 / E) sevk edilir, Disiplin Kurulu'nun kararı doğrultusunda yönetim kurulunun oy çokluğu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde-7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,
- Yüksek İstişare Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde-8

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Olağan genel kurul, 3 yılda bir, ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Genel kurul tarihi alınan güne kadar 2 yıl süreyle aidatını ödemiş olan üyeler, genel kurulda oy kullanma hakkını kaybeder.



Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir basılı ve ya internet gazetesinde ilan edilmek veya dernek web sitesinde yayınlanmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı



sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde-9.1

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde-9.2

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı



tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kararlar; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde-10.1

- Yönetim Kurulu 17 asil ve 17 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.
- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kurucu başkan ve ya en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Bu toplantıda alınan kararla Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu başkan yardımcıları, genel sekreter ve sayman belirlenir.
- Yönetim kurulu başkanı, en fazla iki dönem bu göreve üst üste seçilebilir. Bir dönem aradan sonra yeniden seçilmeleri mümkündür.
- Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.
- Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.
- Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyeler arasından yönetim kurulunun oy çokluğu ile göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde-10.2

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,



- m) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
n) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak



Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde-11

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oyu ile yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Yüksek İstişare Kurulu

Madde-12

Yüksek istişare kurulu, derneğin en üst danışma organıdır. Kurul, bilim, kültür, sanayi ve iş hayatında geniş bilgi ve tecrübeleri olan dernek asil ve fahri üyeleri arasından seçilir.

- Derneğin Kurucu Başkanı
- Yüksek İstişare Kurulu Eski Başkanları
- Derneğin bir önceki Yönetim Kurulu Başkanı.
- Eski Yönetim Kurulu Üyelerinden
- Yürürlükteki Yönetim Kurulu Üyelerinden
- Yukarıda yazılan kurulların arasından genel kurul tarafından üç yıl için seçilen 17 üye

Kurul, seçimden sonra ilk yedi gün içerisinde eski YDK Başkanının daveti ile toplanır. Toplantıda kendisine bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter üye seçer. Aynı üye iki dönem üst üste başkan seçilebilir. İki seçim dönemi aradan sonra eski başkanın yeniden seçilmesi mümkündür. Müddeti biten üye yeniden seçilebilir. Kurul, yılda en az iki defa kurul başkanının daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve toplantıda hazır bulunanların



salt çoğunluğunun oyu ile karara bağlar. Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, yönetim kurulunu bağlayıcı değildir. Kurul başkanı alınan kararları Yönetim Kurulu'nun onayı ile kamuoyuna duyurabilir.

Müddetini doldurmadan başkanlık makamı boşalırsa; başkan vekili yüksek danışma kurulunu en geç bir ay içinde toplanmak üzere toplantıya çağırır. Toplantı üyelere en az on gün önceden yazılı iletilmek üzere yapılır. Bu görevi başkan vekili yapmazsa genel sekreter yine aynı süre dolmadan ve aynı usulle yerine getirir. Bu şekilde yüksek danışma kurulu kendi içinde yeni bir başkan seçer. Seçilen yeni üye birinci dönem eski başkandan kalan süreyi doldurur ve aynı üye ikinci dönem için yeniden sadece bir dönem daha seçilme hakkına sahip olur. Yönetim kurulu gerekli gördüğünde yüksek danışma kurulunu birlikte toplantıya çağırabilir.

Yüksek danışma kurulu toplantılarına, gündemin özelliğine göre, fahri üye, onur üyesi, sanayi, ticaret, tarım, hizmet ve diğer iş kollarında çalışan yasal ve gönüllü mesleki kuruluşlar, dernek ve vakıflar, kamu daire ve müesseseleri, meclisler, belediyeler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) yöneticileri ve üniversite öğretim üyelerini bilgi ve deneyimlerinden faydalanmak üzere devamlı veya geçici olarak davet edilebilir.

Bu kişiler kurul oylamasına katılmazlar.

Kurulun Başlıca Görevleri

- Türk sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlerle ışık tutmak,
- Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadıyla hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek,
- Yönetim kurulunun talep ettiği konularda, değerlendirme yaparak yönetim kuruluna yardımcı olmak.
- Kurul en az üç ayda bir toplanmak zorundadır.

Disiplin Kurulu

Madde-13:

Disiplin Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden teşkil edilmek üzere genel kurulca seçilir. Görevi ise tüzüğe ve amaca yönelik olumsuz etki ve davranışları olan üyeler hakkında gerekli tahkikatı yaparak gerekli kararları almaktır.



Komisyonlar

Madde-14 :

Yönetim Kurulu, aşağıdaki görevleri belirlenen komisyon üyelerinin; derneğin esas organlarında görev alan ya da almayan üyeler ile konusunda uzmanlaşmış kişilerden seçer.

Gerek görüldüğü takdirde, Yönetim Kurulu aşağıdaki komisyonlar dışında yeni komisyonlar oluşturur.

Komisyon başkanlarının en az üçte ikisi dernek yönetim kurulunda görev almayan kişilerden seçilir.

Komisyonlar, kendi görev yönergelerini, programlarını yapar ve yönetim kurulunun onayına sunar.

- a) Başkanlar komisyonu.
- b) Proje geliştirme komisyonu
- c) Meslek komisyonları
- d) Halkla ilişkiler komisyonu
- e) Uluslararası ilişkiler komisyonu
- f) Üye değerlendirme komisyonu
- g) Eğitim komisyonu

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde-15:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

Üye aidatı:

- a) Üyelerden giriş ödentisi olarak 10.000,00 TL.
- b) Yıllık olarak kişi başı 6.000,00 TL aidat alınır. Yılın ara aylarda giren üyeler aylara bölerek aidat alınması gerçekleştirecektir.
- c) Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir, Genel kurul esnasında yönetim kuruluna bu konuda yetkilendirme yapılabilir.
- d) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- e) Dernek tarafından tertiplenen etkinlik ve çalışmalardan sağlanan gelirler,
- f) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- g) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- h) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- i) Diğer gelirler.
- j) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,



Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde-16:

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin



kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde-17:

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da



yer alan)"Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde-18:

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde-19:

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.



Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde-20:

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde-21:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde-22:

Genel Kurul tarafından yetki verilmesi durumunda, Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli görülen yerlerde şube açılmasına karar verebilir.

Bu amaçla genel merkez yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şube organları genel merkez genel kurulu ve genel merkez yönetim kurulunun belirlediği ilkelere, yazılı olarak açıkladığı görüşlerine ve yayınladığı genelgelere aykırı görüş beyan edemezler, faaliyetlerde bulunamazlar. Genel Merkezin yazılı talimatlarına uymak mecburiyetindedirler. Aksi durumların tespiti halinde Genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak genel merkez yönetim kurulu, şubeleri kapatabilir. Şube organlarının bir kısmını veya tamamını görevden alabilir, organlarda görevli kişileri münferit olarak da görevden



alabilir. Görevden alınan organların yerine yeni atamalar yapılabilir. Bu atamalar dernekler mevzuatının öngördüğü usul ve esaslara göre yürütülür. Eğer organlarda görevli kişiler münferit olarak görevden alınmışsa yerlerine yedek üyeler sırasına göre görev gelir.



Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde-23:

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde-24:

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'lerde de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde-25:

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını üç yılda bir Ekim ayında yaparlar ve genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay öncesine kadar bitirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel kurula sunulan, okunan tüm belgelerin bir örneğini ve genel merkez genel kuruluna katılacak delege listesini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde genel merkeze bildirmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili makamlarca istenen tüm belgeleri mülki idare amirliğine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda; şubelerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile şubede kayıtlı ve şube genel kurulundan 15 gün önceye kadar aidatını yatırmış her elli üyeyi temsilen bir delege ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Dernek genel kuruluna katılacak olan şube delegeleri, şube genel kurulunda belirlenir.

Dernek Şubelerinin bilançoya göre net gelirlerinin ne kadarını üst kuruluş hissesi olarak Genel Merkeze ödeyeceklerini belirlemeye genel merkez yönetim kurulu yetkilidir. Bu yükümlülük Banka ve kasadaki nakdi kapsar. Genel Merkez Şubelerine, şubeler de genel merkeze imkanları dahilinde nakdi yardım yapabilir.

Temsilcilik Açma

Madde-26:

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.



Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde-27:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde-28:

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kırcaali Yönetici, Sanayici ve İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.



Genel Somazlı Kılıkçı Burak Azman 2 Habibe Güneş Gökhan Vatansever

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde-29:

tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İMZA
1-Osman Güler	Geçici Yön.Kur.Bşk.	
2- Ali Mutlu	Geçici Başk. Yrd.	
3- Süleyman İnan	Geçici Başk. Yrd.	
4- Ayhan Işık	Geçici Başk. Yrd.	
5- Ferdi Yılmaz	Geçici Sekreter	
6-Mümin Pekcan	Geçici Sayman	
7-Remzi Cinoğlu	Kurucu Üye	
8-Sabriye Şen	Kurucu Üye	
9- Şirin Rodoplu Şimşek	Kurucu Üye	
10-Mümin Kırçalı	Kurucu Üye	
11- Ali Sayın	Kurucu Üye	
12- Mümin Dönmez	Kurucu Üye	
13- Mert Tiryaki	Kurucu Üye	
14- Metin Edirneli	Kurucu Üye	

Hakan Vatansever

Ersin Mutlu

Almut Memiş

İlker Özcan

Saban Özgür



OSMAN GÖR
Diyadin
Diyadin
Sileyman
Açık

Sobryesen *Stef*

15-Şenay Sarmaşoğlu Kılıkçier Kurucu Üye

16- Remzi Abdioğlu Kurucu Üye

17- Beyhan Molla Kurucu Üye

148- Ferdun Şen Kurucu Üye

19- Hüseyin Yılmaz Kurucu Üye

20- Mümin Şen	Kurucu Üye
---------------	------------

21- Celal Kırayoğlu Kurucu Üye

22- Durhan Güler Kurucu Üye

23- Eray Gürsoy Kurucu Üye

24- Burak Azman Kurucu Üye

25- Gökhan Vatansever Kurucu Üye

26- Ersin Küçük Kurucu Üye

27- Sevinç Kurter Kurucu Üye

28- İlker Özaslan Kurucu Üye

29- Bahar Erden Kurucu Üye

30- Naime Kaşmer Kurucu Üye

31- Ferudun Yılmaz Kurucu Üye

32- Salih Metin Kurucu Üye

33- Mümin Karacakayalar Kurucu Üye

34- Yüksel Yurtsever Kurucu Üye

35- Mümin Tenekeci Kurucu Üye

36- Mümin Kaşmer Kurucu Üye

37- Serkan Ürkmez Kurucu Üye

38- Güner Serifoğlu Kurucu Üye

39- Bayram Uçkun Kurucu Üye

40- Süleyman Ulusoy Kurucu Üye

41- Berat Tunakan Kurucu Üye

42- Ercan Ersec Kurucu Üye

43- Kemal Sakin Kurucu Üye

44- Cemal Öztürk Kurucu Üye

45- Bilal Sevinç Kurucu Üye

46- Selcuk Eren Kurucu Üye

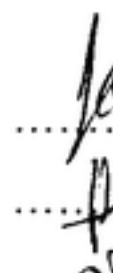
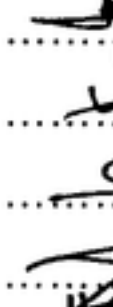
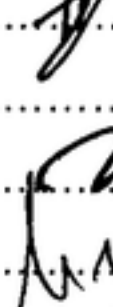
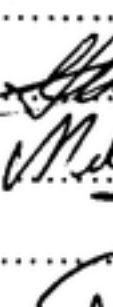
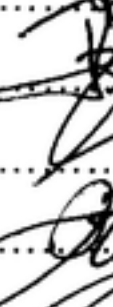
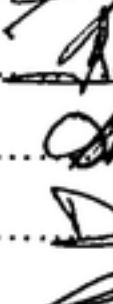
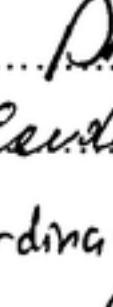
47- Basri Acıkgöz Kurucu Üye

48- Ceydet Güngör Kurucu Üye

ANSEVER² Mörning DÖNMEZ Remiße-TH.

[Handwritten signature]

10. 10/10/2010 10/10/2010

1.  Mehmet Akif Ersoy
 2.  Nâzım Hikmet
 3.  Cahit Miteo
 4.  İsmail Paşa
 5.  Nâzım Hikmet
 6.  Cahit Miteo
 7.  İsmail Paşa
 8.  Nâzım Hikmet
 9.  Cahit Miteo
 10.  İsmail Paşa



OSMAN GÖKLER

Sabriye Şen

Gülhan VATANSEVER

49- Alaattin Akar

Kurucu Üye

50- Ümit Sönmez

Kurucu Üye

51- Engin Küçük

Kurucu Üye

52- Hikmet Küçük

Kurucu Üye

53- Hakan Vatansever

Kurucu Üye

54- Ersin Mutlu

Kurucu Üye

55- Erdiñ Osmancıkoğlu

Kurucu Üye

56- Ahmet Memeşa

Kurucu Üye

57- Nedim Yılmaz

Kurucu Üye

58- Mehmet Avcı

Kurucu Üye

59- Sabri Öztürk

Kurucu Üye

60- Onur Kırayoğlu

Kurucu Üye

61- Oktay Akyıldız

Kurucu Üye

62- Metin Özsoy

Kurucu Üye

63- Ayhan Kılıç

Kurucu Üye

64- Habib Güneş

Kurucu Üye

65- Erhan Altun

Kurucu Üye

66- Melih Özgür

Kurucu Üye

67- Nejdet Hamzaoğlu

Kurucu Üye

68- Kadriye Sarmaşoğlu

Kurucu Üye

69- Halil Şen

Kurucu Üye

70- Şaban Özgür

Kurucu Üye

ATILAKA
İl Şivli Toplumla İlişkiler
Müdür V.

25.09.2025
5253 Sayılı Dernekler Kanunu'na
Uygundur.

Bu tüzük 29 (yirmidokuz) madde ve 1(bir) geçici maddeden ibarettir.

Bayram UŞKUN

Mümin Dönmez

Erol GÖRMEZ

Selçuk Erol

İlker Özcan

Zeynep Çiğdem

Başri AKILGÖZ

Bilal Sevinç

Mümin KASIM

Naime KASIM

